

Contract de Administrare nr. 84 / 01.11.2023
În baza Hotărârii Consiliului Local nr. 122 din data de 19.10.2023

CAPITOLUL

Părțile contractante

I

Art. 1. – În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, precum și în actul constitutiv,

Între

1. **Societatea Comercială UTILITĂȚI ȘI GOSPODĂRIRE COMUNA SĂVENI S.R.L.**, cu sediul în localitatea SĂVENI, str. Patriarh Miron Cristea nr. 34, județul Ialomița înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului la nr. J21/359/25.06.2021, reprezentată prin împuternicit **Drăgoi Daniela Mariana** în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 1222 din data de 19.10.2023, denumită în continuare societate,

și

2. Doamna POPA VERONICA cetățean roman, domiciliat/domiciliată în comuna Săveni, sat Săveni str. Alexandru Ioan Cuza nr. 56, județul Ialomița, având actul de identitate CI seria SZ, nr. 596392, eliberat de SPCLEP Țădărei, CNP 2710921216190 denumit/denumită în continuare administrator,

se încheie prezentul contract de administrare.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. – În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea comercială încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță, acesta reprezentând totodată societatea comercială în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei indemnizații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. – Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani, dacă în actul constitutiv nu se prevede altfel, începând cu data semnării acestuia. În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului părțile pot conveni prin act adițional prelungirea contractului cu o perioadă care se va negocia, dar care nu poate fi mai mare decât cea stabilită prin prezentul contract.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile administratorului

Art. 4. – Administratorul are următoarele drepturi:

(1) Primirea unei indemnizații lunare brute. Indemnizația lunară brută este în cuantum de 5.400 lei. În caz de neîndeplinire a criteriilor, indemnizația lunară brută acordată se diminuează proporțional.

(2) Participarea la profitul net al societății comerciale, din fondul de participare a administratorului la profit, în cazul în care se obține o rată a profitului net mai mare în exercițiul financiar analizat față de cea realizată în anul de referință, cu condiția ca această rată să fie cel puțin egală cu rata profitului net pe care administratorul s-a angajat să o obțină pentru respectivul exercițiu financiar.

(3) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(4) Drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

(5) Concediu de odihnă de la 21 de zile până la 25 de zile lucrătoare în cazul persoanei fizice.

Art. 5. – Administratorul are obligațiile prevăzute de lege, în care sens este dator:

(1) Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății comerciale, care fac parte integrantă din prezentul contract.

În acest scop administratorul dispune de următoarele prerogative:

- a) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății comerciale;
- b) organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- c) negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- d) reprezintă societatea comercială în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- e) încheie actele juridice, în numele și pe seama societății comerciale, conform legii;
- f) asigură convocarea adunărilor generale ordinare și extraordinare ale asociaților pentru societatea comercială;
- g) alte prerogative încredințate de adunarea generală a acționarilor/ministerul de resort sau autoritatea administrației publice locale, după caz, sau prevăzute de lege;
- h) asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- i) promovează și asigură întocmirea în termen a documentațiilor de privatizare, în conformitate cu prevederile programului de guvernare și al instituției publice implicate;

j) depune toate documentele necesare privind obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare ale societății comerciale.

(2) Să prezinte semestrial, în adunarea generală a asociaților societății comerciale sau ori de câte ori se solicită de către instituția publică implicată, situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori. La solicitarea scrisă a organizației/organizațiilor de sindicat din societatea comercială, administratorul va pune la dispoziție date privind administrarea societății comerciale.

(3) Să constituie garanțiile bănești în condițiile prevăzute de lege, în cuantum de 1000 de lei timp de 6 luni.

(4) Să nu ceseze contractul de administrare altei persoane.

CAPITOLUL V

Obligațiile societății comerciale

Art. 6. – Societatea comercială are următoarele obligații:

a) să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;

b) să plătească administratorului toate drepturile bănești cuvenite potrivit art. 4 din prezentul contract;

c) să acorde administratorului celelalte drepturi prevăzute la art. 4.

CAPITOLUL VI

Indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță

Art. 7. Indicatorii de referință se stabilesc de către comisia de selecție pe baza indicatorilor economico-financiar realizati în exercițiile financiare din ultimii 2 ani. Aceștia stau la baza stabilirii obiectivelor și criteriilor de performanță care se negociază în cadrul contractului de administrare.

Indicatorii de referință se actualizează anual pe baza datelor din bilanțul contabil anual aprobat și se avizează de Fondul Proprietății de Stat, de ministerul de resort sau de către autoritatea administrației publice locale, după caz.

CAPITOLUL VII

Loialitate, confidențialitate într-un contract de administrare

Art. 8. – Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comerciale, comportându-se ca un bun comerciant.

Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale ce se află în relații de comerț cu societatea comercială, parte la contract. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art. 9. – Pe toată durata prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății comerciale care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de administrare.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea părților

Art. 10. – Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art. 11. – Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art. 12. – Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor pentru societăți comerciale sau, după caz, a ordinului ministrului de resort/hotărârii autorității administrației publice locale pentru regii autonome.

Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale/regiei autonome, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art. 13. – Dacă prin hotărârea autorității administrației publice locale s-a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia încetează.

Art. 14. – Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului său.

CAPITOLUL IX

Modificarea contractului

Art. 15. – Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 16. – Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b) revocarea administratorului:
 - în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;
 - nerespectarea hotărârilor adunării generale a acționarilor pentru societățile comerciale sau, după caz, a ordinului ministrului de resort/hotărârii autorității administrației publice locale pentru regiile autonome;
 - nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societăților comerciale sau regiilor autonome, după caz;
 - diminuarea din orice motiv a cuantumului garanțiilor pentru administrator și nereconstituirea acestora în termenele stabilite de lege;
- c) renunțarea administratorului la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;
- g) insolvabilitatea ori lichidarea societății;
- i) nerealizarea, timp de un an, a criteriilor de performanță stabilite în contract.

Art. 17. – În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze societății comerciale toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

CAPITOLUL XI

Litigii

Art. 18. – Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau arbitrală. În lipsa unei clauze compromisorii, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 19. – Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea asociatului unic, după caz, autorității administrației publice locale în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art. 20. – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, precum și cu prevederile Codului comercial și ale Codului civil, aplicabile.

Art. 21. – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății comerciale, în termen de 15 zile de la semnare.

Încheiat astăzi, 01.11.2023, în 5 exemplare originale.

S.C. UTILITĂȚI ȘI GOSPODĂRIRE
COMUNA SĂVENI SRL

Împuternicit, Primar, Drăgoi Daniela Mariana



Administrator,

Popa Veronica

